

УТВЕРЖДЕН:
Приказом Управления муниципальными
учреждениями Администрации Суксунского
муниципального района
от 30.01.2014 № 19

УСТАВ

Муниципального учреждения
«Суксунская централизованная библиотечная система»

Российская Федерация
Пермский край
п. Суксун
2014г.

1. Общие положения

Муниципальное учреждение «Суксунская централизованная библиотечная система» (далее по тексту — Учреждение) является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Федеральным законом 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления для осуществления основной деятельности.

1.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение «Суксунская централизованная библиотечная система».

1.2.1. Сокращенное наименование Учреждения: МУ «Суксунская ЦБС».

1.3. Юридический (фактический) адрес Учреждения: 617560 Пермский край, п. Суксун, ул. Колхозная, 4.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – Муниципальное учреждение.

Тип Учреждения - автономное учреждение.

Вид Учреждения – Муниципальное информационное, культурно-просветительское.

1.5. Функции и полномочия учредителя от имени Суксунского городского поселения в отношении Учреждения осуществляются Управлением муниципальными учреждениями Администрации Суксунского муниципального района (далее – Учредитель).

1.6. Местонахождение Учредителя: 617560 Пермский край, Суксунский район, поселок Суксун, улица Карла Маркса № 4.

1.7. Имущество Учреждения находится в собственности Суксунского городского поселения и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления муниципальным имуществом у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества ему Комитетом имущественных отношений Администрации Суксунского муниципального района (далее по тексту – уполномоченный орган). С этого момента на Учреждение переходят обязанности по учёту, инвентаризации и сохранности имущества, закреплённого за ним.

1.8. Учреждение имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланк со своим наименованием.

1.11. Учреждение может иметь филиалы и представительства.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности учреждения является организация информационно-библиотечного обслуживания населения на территории Суксунского городского поселения, реализация государственной политики в области библиотечного дела и обеспечение прав граждан Суксунского городского поселения на свободный доступ к информации и знаниям.

2.2. Предметом деятельности учреждения являются:

2.2.1. формирование, обработка и сохранность библиотечных фондов;

2.2.2. создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;

2.2.3. организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей учреждения;

2.2.4. информационно-методическое обеспечение развития филиалов учреждения;

2.2.5. информационное обслуживание различных социальных групп населения: детей и юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп;

2.2.6. маркетинговая и рекламная деятельность;

2.2.7. разработка инновационных библиотечных проектов;

2.2.8. участие в реализации местных, региональных и федеральных программах.

2.3. Для достижения цели, предусмотренной данным Уставом, учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. комплектование фонда отечественными и зарубежными изданиями, периодической печатью, аудиовизуальными материалами, компьютерными программами и другими нетрадиционными источниками информации;

2.3.2. хранение библиотечных фондов, создание условий для всеобщей доступности библиотечных фондов и других информационных ресурсов, сосредоточенных в библиотеках учреждения, обеспечение контроля над сохранностью и эффективным использованием фондов;

2.3.3. формирование баз данных и организация доступа к информационным ресурсам различного уровня;

2.3.4. предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.3.5. оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.3.6. пропаганда литературы по наиболее актуальным проблемам современности, воспитание у пользователей культуры чтения;

2.3.7. выдача во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;

2.3.8. выдача пользователю документов или иных копий по межбиблиотечному

абонементу из других библиотек;

2.3.9. расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

2.3.10. организация и проведение массовых мероприятий: вечеров, встреч, дискуссий, конференций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

2.3.11. мониторинг потребностей пользователей;

2.3.12. внедрение современных форм обслуживания читателей;

2.3.13. организация работы центров правовой, деловой и экологической информации, центра правовой и гражданской активности, медиатеки;

2.3.14. организация клубов и объединений по интересам; коммуникационных площадок;

2.3.15. осуществление выставочной, издательской и полиграфической деятельности;

2.3.16. компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

2.3.17. методическая деятельность для библиотек, действующих на территории муниципального образования на договорных условиях; проведение семинаров, конференций, консультаций по актуальным вопросам библиотечного дела, выявление передового опыта и внедрение его в практику работы;

2.3.18. участие в мероприятиях и программах, направленных на поддержку и развитие библиотечного дела в муниципальном образовании;

2.3.19. иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными частью 3 настоящего Устава основными видами деятельности учреждения формируются и утверждаются Учредителем, в случае передачи части полномочий Учредителя главному распорядителю бюджетных средств.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.6. Платные услуги не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование учреждения;

2.7. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.7.1. выдача книг по залоговому абонементу;

2.7.2. составление библиографических списков литературы по тематическим заявкам;

2.7.3. предоставление услуг по копированию документов;

2.7.4. репродуцирование;

2.7.5. ламинирование;

- 2.7.6. распечатка текста, материала на бумаге;
- 2.7.7. набор и редактирование текста на компьютере;
- 2.7.8. услуги сети internet;
- 2.7.9. отправка документов факсом;
- 2.7.10. разовый годовой читательский билет;
- 2.7.11. сдача помещений в аренду;
- 2.7.12. проведение мероприятий по заявке пользователей и другие платные услуги не противоречащие целям и задачам, основной деятельности учреждения.

2.8. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.9. Перечень и цены на платные услуги автономного учреждения согласовываются с Учредителем.

2.10. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

2.11. Учреждение ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставляет средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 3.1.1. утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3.1.2. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии её представительств;
- 3.1.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение её типа;
- 3.1.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 3.1.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 3.1.6. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 3.1.7. решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

3.2. К компетенции Директора Учреждения в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения или иных органов Учреждения;

3.2.2. директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет её интересы и совершает сделки от её имени, распоряжается имуществом ЦБС, заключает договоры на осуществление хозяйственной и предпринимательской деятельности, открывает расчетный и иные счета, пользуется правом распоряжения средствами, представляет её годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план её финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты, определяет порядок и размеры премирования, принимает и увольняет работников ЦБС, без доверенности представляет интересы ЦБС в суде, несет полную ответственность за результаты деятельности ЦБС;

3.2.3. директор ЦБС не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц в том числе состоять членом органа управления хозяйствующего субъекта независимо от его организационно-правовой формы;

3.2.4. заместитель директора назначается на должность директором ЦБС, несет ответственность за деятельность ЦБС в соответствии с должностными обязанностями;

3.2.5. в ЦБС действует Совет при директоре, формируемый и действующий в установленном порядке;

3.2.6. взаимоотношения трудового коллектива ЦБС и директора, охрана труда, социальное развитие регулируется законодательством РФ и локальными актами регламентирующими деятельность ЦБС (Устав, Положения об отделах, филиалах, Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции);

3.3. Структура ЦБС включает:

3.3.1. центральную библиотеку, Центральную детскую библиотеку, библиотеку-филиал №1, в основе деятельности которых лежит принцип взаимодействия в рамках единого административно-хозяйственного управления;

3.3.2. центральная и Центральная детская библиотеки являются координирующими центрами для библиотек и филиала, они сосредотачивают у себя всю необходимую для библиотек и филиала информацию, методические материалы;

3.3.3. в структуру Центральной библиотеки составляют отделы, организованные по функциональным и технологическим принципам и действующие в соответствии с положениями о них и настоящим Уставом;

3.3.4. руководство структурными подразделениями Центральной библиотеки осуществляют заведующие отделами, а библиотекой-филиалом заведующая филиалом. Назначение и освобождение от занимаемой должности производится директором ЦБС.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на основании существующего законодательства.

4.2. Учреждение без согласия уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем

или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством

4.3. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Учреждение ежеквартально представляет информацию об имуществе в уполномоченный орган для его учета в реестре муниципального имущества района.

4.8. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

4.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одина-

ковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

4.13. Учреждение осуществляет в порядке, определенном местной администрацией муниципального образования, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Суксунского городского поселения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.17. Директор Учреждения в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О бухгалтерском учете» в зависимости от объема учетной работы может передавать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии или специализированной организации.

4.18. Финансово- хозяйственную деятельность Учреждения наряду с Учредителем контролируют контрольно-ревизионные, налоговые и иные органы в соответствующем законом порядке.

4.19. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не являются предметом коммерческой тайны.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. **Наблюдательный совет Учреждения** (далее по тексту - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий, а также решение о

назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем .

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- **представитель Учредителя ;**
- **представитель уполномоченного органа;**
- **представитель трудового коллектива;**
- **2 представителя общественности.**

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

5.3.1 Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

5.3.2. директор Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

5.3.3. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

5.3.4. члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета;

5.3.5. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Представитель работников Учреждения, не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.4. Полномочия Наблюдательного совета:

5.4.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решения.

5.4.2. Наблюдательный совет дает заключение по следующим вопросам:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- предложения директора Учреждения об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета. Копия заключения направляется Учредителю.

5.4.3. Наблюдательный совет принимает решения по следующим вопросам:

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации - принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

- о совершении крупных сделок - принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность - принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Процент крупной сделки определяется в порядке, утвержденном Учредителем.

Заинтересованными признаются сделки, если члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем; владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем; занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.4.4. Наблюдательный совет утверждает по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.5. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.6. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.7. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

5.7.1. заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

5.7.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения;

5.7.3. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

5.7.4. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

5.7.5. возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.7.6. каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

5.7.7. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

5.7.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления, и в течение 2 рабочих дней после заседания Наблюдательного совета направляется Учредителю. Решения, заключения рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

5.7.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.2.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

5.3. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

5.5. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

5.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Суксунского муниципального образования.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу соответствующего имущества.

7. Изменение и дополнение настоящего Устава

Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.