

42286

лено  
гах

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
Суксунского муниципального района  
от 16.12.2019 № 607

Учредительный документ  
юридического лица

ОГРН: 1195958042367  
предоставлен при внесении в

ЕГРЮЛ запись от 23.12.2019

за ГРН: \_\_\_\_\_

Министерство Юстиции  
Федеральной налоговой  
службы № 17  
по Пермскому краю  
Заместитель начальника отдела

Тычкова И.А.



**УСТАВ**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«СУКСУНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	4
3. Организация деятельности и управление Учреждением.....	6
4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.....	9
5. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	11

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Суксунская централизованная библиотечная система» (далее по тексту – Учреждение) создано для выполнения работ, оказания услуг в целях организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек Суксунского городского округа.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное учреждение культуры «Суксунская централизованная библиотечная система»;

сокращенное наименование: МУК «Суксунская ЦБС».

1.3. Тип Учреждения: автономное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 617560, Россия, Пермский край, п. Суксун, ул. Колхозная, д. 4.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Суксунский городской округ Пермского края».

Собственником имущества Учреждения являются: Суксунский муниципальный район, Поедугинское сельское поселение, Ключевское сельское поселение и Киселевское сельское поселение.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Суксунского муниципального района.

Функции и полномочия собственника имущества, переданного Учреждению, осуществляет комитет имущественных отношений Администрации Суксунского муниципального района.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет бланк и печать с воспроизведением герба муниципального образования и со своим наименованием, другие печати, штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом управлении Администрации Суксунского муниципального района.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджетов Суксунского муниципального района, Поедугинского сельского поселения, Ключевского сельского поселения и Киселевского сельского поселения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.12. Учреждение имеет структурные подразделения без права юридического лица:

- 1.12.1. центральная библиотека, п. Суксун, ул. Колхозная, 4;
- 1.12.2. центральная детская библиотека, п. Суксун, ул. Колхозная, 4;
- 1.12.3. библиотека № 1, п. Суксун, ул. Вишневая, 4;
- 1.12.4. Тисовская сельская библиотека, с. Тис, ул. Советская, 2;
- 1.12.5. Агафонковская сельская библиотека, д. Агафонково, ул. Центральная, 18;
- 1.12.6. Ключевская сельская библиотека, с. Ключи, ул. 40 лет Победы, 17;
- 1.12.7. Бреховская сельская библиотека, с. Брехово, ул. Школьная, 3;
- 1.12.8. Шахаровская сельская библиотека, д. Шахарово, ул. Карла Маркса, 13;
- 1.12.9. Торговищенская сельская библиотека, с. Торговище, ул. Тракторная, 37;
- 1.12.10. Сыринская сельская библиотека, с. Сыра, ул. Ленина, 62;
- 1.12.11. Сабарская сельская библиотека, с. Сабарка, ул. Победы, 2;
- 1.12.12. Киселёвская сельская библиотека, д. Киселево, ул. Новая, 2а;
- 1.12.13. Советинская сельская библиотека, д. Советная, ул. Советинская, 43;
- 1.12.14. Поедугинская сельская библиотека, д. Поедуги, ул. Ф.В. Рогожникова, 10;
- 1.12.15. Васькинская сельская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова, д. Васькино, ул. Пушкина, 47;
- 1.12.16. Сызганская сельская библиотека, д. Сызганка, ул. Молодёжная, 2а;
- 1.12.17. Истекаевская сельская библиотека, д. Нижняя Истекаевка, ул. Тракторная, 14;
- 1.12.18. Пепёлышевская сельская библиотека, д. Пепелыши, ул. Колхозная, 15;
- 1.12.19. Тохтарёвская сельская библиотека, д. Тохтарево, ул. Центральная, 14;
- 1.12.20. Боровская сельская библиотека, д. Бор, ул. Центральная, 16;
- 1.12.21. Бырминская сельская библиотека, д. Бырма, ул. Школьная, 22.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, библиографическая обработка документов и создание каталогов, организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей Учреждения, осуществление взаимодействия со структурными подразделениями Учреждения, предоставление им консультационных и методических услуг.

2.2. Учреждение создано в целях организации информационно-библиотечного обслуживания населения на территории Суксунского городского округа; реализации государственной политики в области библиотечного дела и обеспечение прав граждан Суксунского городского округа на свободный доступ к

информации и знаниям; формирования, обработки и сохранности библиотечных фондов; создания справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных; организации библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения; информационно-методического обеспечения развития структурных подразделений Учреждения; информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей и юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп; маркетинговой и рекламной деятельности; разработки инновационных библиотечных проектов; участия в реализации местных, региональных и федеральных программах.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных данным Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. комплектование фонда отечественными и зарубежными изданиями, периодической печатью, аудиовизуальными материалами, компьютерными программами и другими нетрадиционными источниками информации;

2.3.2. хранение библиотечных фондов, создание условий для всеобщей доступности библиотечных фондов и других информационных ресурсов, сосредоточенных в библиотеках Учреждения, обеспечение контроля над сохранностью и эффективным использованием фондов;

2.3.3. формирование баз данных и организация доступа к информационным ресурсам различного уровня;

2.3.4. предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.3.5. оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.3.6. пропаганда литературы по наиболее актуальным проблемам современности, воспитание у пользователей культуры чтения;

2.3.7. выдача во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;

2.3.8. выдача пользователю документов или иных копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

2.3.9. расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

2.3.10. организация и проведение массовых мероприятий: вечеров, встреч, дискуссий, конференций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

2.3.11. мониторинг потребностей пользователей;

2.3.12. внедрение современных форм обслуживания читателей;

2.3.13. организация работы центров правовой, деловой и экологической информации, центра правовой и гражданской активности, медиатеки;

2.3.14. организация клубов и объединений по интересам; коммуникационных площадок;

2.3.15. осуществление выставочной, издательской и полиграфической деятельности;

2.3.16. компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети;

обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

2.3.17. методическая деятельность для библиотек Учреждения, проведение семинаров, конференций, консультаций по актуальным вопросам библиотечного дела, выявление передового опыта и внедрение его в практику работы;

2.3.18. участие в мероприятиях и программах, направленных на поддержку и развитие библиотечного дела в муниципальном образовании;

2.3.19. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

2.3.19.1. выдача книг по залоговому абонементу;

2.3.19.2. составление библиографических списков литературы по тематическим заявкам;

2.3.19.3. предоставление услуг по копированию документов;

2.3.19.4. репродуцирование;

2.3.19.5. ламинирование;

2.3.19.6. распечатка текста, материала на бумаге;

2.3.19.7. набор и редактирование текста на компьютере;

2.3.19.8. услуги сети internet;

2.3.19.9. отправка документов факсом;

2.3.19.10. разовый годовой читательский билет;

2.3.19.11. сдача помещений в аренду;

2.3.19.12. проведение мероприятий по заявке пользователей и другие платные услуги, не противоречащие целям и задачам, основной деятельности учреждения.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. В структуру органов управления Учреждением входят:

3.1.1. директор Учреждения;

3.1.2. Наблюдательный совет Учреждения.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся следующие вопросы:

3.3.1. утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

3.3.2. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.3.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

3.3.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.3.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение

промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.3.6. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.3.7. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

3.3.8. решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

3.4. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

3.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя и наблюдательного совета Учреждения.

3.6. Директор Учреждения:

3.6.1. действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

3.6.2. представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;

3.6.3. утверждает штатное расписание Учреждения;

3.6.4. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.6.5. утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

3.6.6. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.6.7. выполняет иные функции и обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.7. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий, а также решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем.

3.8. В состав Наблюдательного совета входят:

- 2 представителя Учредителя Учреждения;

- 2 представителя трудового коллектива;

- 2 представителя общественности.

3.9. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10. Директор Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета;

3.12. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.13. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.14. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.15. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.16. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

3.16.1. по просьбе члена Наблюдательного совета;

3.16.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3.16.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.17. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя Учреждения и состоящего с ним в трудовых отношениях:

3.17.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

3.17.2. могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя Учреждения.

3.18. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.19. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.20. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.21. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

3.21.1. по предложению Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав;

3.21.2. по предложению Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

3.21.3. по предложению Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.21.4. по предложению Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.21.5. по предложению директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.21.6. по отчетам о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности, представленных директором Учреждения.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решения.

3.22. Наблюдательный совет дает заключение по следующим вопросам:

3.22.1. по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.22.2. по предложению директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.22.3. по предложению директора Учреждения об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 3.22.1 настоящего Устава, копия заключения Наблюдательного совета направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах 3.22.2, 3.22.3 настоящего Устава, Директор Учреждения принимает решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.23. Наблюдательный совет принимает решения по следующим вопросам:

3.23.1. о совершении крупных сделок – принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

3.23.2. о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность – принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки;

3.23.3. по вопросу проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации – принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем и собственником имущества, закрепляется за ним собственником имущества по согласованию с Учредителем на праве оперативного управления.

4.2. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества, переданного ему собственником, возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

4.3. Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

4.4. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество Учреждения составляют:

4.5.1. имущество, закрепленное за Учреждением;

4.5.2. имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;

4.5.3. доходы от предпринимательской деятельности;

4.5.4. имущество, приобретенное за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности;

4.5.5. имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

4.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.7. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного

фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением его уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.12. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.13. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

## **5. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

5.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме:

5.2.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;

5.2.2. присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

5.2.3. разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

5.2.4. выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на участие в культурной жизни.

5.4. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения.

5.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание

по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Прокумеровано, прошито и скреплено печатью на 12 лист

Заместитель начальника отдела  
Межрайонной ИФНС России  
№ 17 по Пермскому краю

И.А. Тыщлек

