

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

МУК «Суксунская ЦБС»

от 15.01.2020г. №11

Н.П.Возякова



**ПРЕЙСКУРАНТ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ  
МУК «Суксунская централизованная библиотечная система»**

| <i>№<br/>п/п</i>  | <i>Наименование платной услуги</i>  | <i>Единица<br/>измерения</i> | <i>Цена,<br/>руб.</i> |
|---|---|------------------------------|-----------------------|
| <b>Дополнительные услуги, связанные с использованием<br/>вычислительной техники и информационных технологий</b> |   |                              |                       |
| 1   | Ксерокопирование документов <sup>1</sup><br><br>в том числе:                            | 1 сторона / А4               | 5,00                  |
|   |   | 2 стороны / А4               | 7,00                  |
|   |   | 1 сторона / А3               | 10,00                 |
|   |   | 2 стороны / А3               | 18,00                 |
|   | на бумаге пользователя  | 1 сторона / А4               | 4,00                  |
|   |   | 1 сторона / А3               | 9,00                  |
| иллюстрации   | 1 сторона / А4  | 8,00                         |                       |
| 2   | Оформление титульного листа для рефератов, контрольных, курсовых, дипломных работ и др. | 1 лист / А4                  | 15,00                 |
| 3   | Перенос информации на электронные носители  | до 100 Мб                    | 10,00                 |

<sup>1</sup> Стоимость услуги указана за 1 прогон

|                               |   |   |        |
|-------------------------------|---|---|--------|
| 4                             | Самостоятельная работа пользователя на ПК (без выхода в Интернет)                           | 1 час                                     | 20, 00 |
| 5                             | Поиск электронной текстовой информации в сети Интернет (выполняется сотрудником библиотеки) | 1 час                                     | 40, 00 |
| 6                             | Услуги электронной почты (отправка/получение письма)  | 1 запрос                                  | 20, 00 |
| 7                             | Сканирование  | 1 страница                                | 10, 00 |
| 8                             | Распознавание и форматирование текста   | 1 страница                                | 25, 00 |
| 9                             | Печать на принтере:   | х   | х      |
|                               | текста  | 1 страница                                | 5, 00  |
|                               | черно-белых фотографий и рисунков   | 1 страница                                | 8, 00  |
|                               | цветная печать (на ксероксной бумаге)   | 1 страница / А4                           | 20, 00 |
| 10                            | Набор текста сотрудником библиотеки:  | х   | х      |
|                               | с рукописного текста  | 1 страница<br>(шрифт 14,<br>1,5 интервал) | 35, 00 |
|                               | с печатного текста  | 1 страница<br>(шрифт 14,<br>1,5 интервал) | 30, 00 |
| 11                            | Ламинирование   | 1 страница                                | 35, 00 |
| <b>Проведение мероприятий</b> |   |   |        |
| 12                            | Мероприятие в читальном зале ЦДБ в  | 1 человек                                 | 10,00  |

|  |                                |            |   |
|--|--------------------------------|------------|---|
|  | период летних площадок         |            |   |
| <b>Организация и информационно-техническое сопровождение мероприятий сторонних организаций культурно-просветительского, научного, образовательного характера в помещениях библиотеки</b> |                                |            |   |
| 13   | ЦПГА (до 30 чел.)              | 1 час      | 200, 00   |
| 14   | Читальный зал ЦБ (до 30 чел.)  | 1 час      | 200, 00   |
| 15   | Читальный зал ЦДБ (до 30 чел.) | 1 час      | 200, 00   |
| <b>Компенсации</b>   |                                |            |   |
| 16   | Утеря или порча документов     | 1 документ | однократный размер рыночной стоимости документа |